

# Læreplan

## Engelsk

### 1. Identitet og formål

#### 1.1 Identitet

Engelsk er et kommunikationsfag, som giver viden, færdigheder og kompetencer inden for sprog, kultur og samfundsforhold. På en praksisrettet og procesorienteret måde beskæftiger faget sig med det engelske sprog som kommunikationsmiddel i personlige, erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og samfundsmæssige kontekster.

Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: at tale, at samtale, at lytte, at læse og at skrive.

Gennem tværfagligt samspil med de øvrige fag på FGU bidrager faget med et internationalt perspektiv.

#### 1.2 Formål

Formålet med undervisningen i engelsk er at styrke elevernes kommunikative og interkulturelle kompetencer. Undervisningen skal medvirke til at udvikle elevernes læringskompetence samt nysgerrighed for og viden om engelsk sprog og globale kultur- og samfundsforhold. Eleverne kan i faget opnå viden og færdigheder, som giver dem kompetencer til videre uddannelse, ligesom faget bidrager til den enkelte elevs personlige udvikling og almene dannelse. Formålet med faget er endvidere at opøve eleverne i at fungere i en praksis-situation, hvor skriftlig og mundtlig kommunikation foregår på engelsk.

## 2. Faglige mål og fagligt indhold

### 2.1 Faglige mål

Undervisningen på introducerende niveau tilrettelægges med udgangspunkt i elevens forudsætninger og i overensstemmelse med de mål, der fremgår af elevens uddannelses- og forløbsplan. Undervisningen på introducerende niveau skal give eleven konkret og praktisk introduktion til faget og give eleven faglige forudsætninger for at indgå på et undervisningsniveau.

På henholdsvis G, E, og D-niveau er målene, at eleven opnår følgende viden, færdigheder og kompetencer:

#### Viden

G - niveau	E – niveau	D - niveau
<p><i>Eleven har viden om:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hensigtsmæssige tale-, samtale-, lytte-, læse- og skrivestrategier</li> <li>• grundlæggende regler for sproglig præcision</li> <li>• kulturer og samfundsforhold i engelsktalende lande på grundlæggende niveau.</li> </ul>	<p><i>Eleven har viden om:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hensigtsmæssige tale-, samtale-, lytte-, læse- og skrivestrategier</li> <li>• væsentlige regler for sproglig præcision</li> <li>• enkle teksters opbygning</li> <li>• kulturer og samfundsforhold i engelsktalende lande inden for almene emner.</li> </ul>	<p><i>Eleven har viden om:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hensigtsmæssige tale-, samtale-, lytte-, læse- og skrivestrategier</li> <li>• regler for sproglig præcision</li> <li>• forskellige teksters opbygning</li> <li>• kulturer og samfundsforhold i engelsktalende lande inden for varierede emner.</li> </ul>

#### Færdigheder

<p><i>Eleven har færdigheder i at:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• genkende og kategorisere forskellige teksttyper i genrer på grundlæggende niveau</li> <li>• deltage i og forstå hovedindholdet i samtaler om kendte almene og praksisrettede emner på et grundlæggende niveau</li> <li>• udtrykke sig mundtligt i et enkelt sprog</li> <li>• læse og forstå hovedindholdet af tekster inden for kendte og praksisrettede emner på et grundlæggende niveau</li> <li>• skrive korte tekster af dagligdags og praksisrettet karakter i et enkelt og forståeligt sprog</li> <li>• udtrykke sig med tydelig og forståelig udtale</li> <li>• anvende et afgrænset ordforråd inden for kendte emner</li> <li>• anvende grundlæggende grammatiske regler i skrift og tale</li> <li>• bruge synonymmer, omskrivninger</li> </ul>	<p><i>Eleven har færdigheder i at:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• genkende og kategorisere forskellige teksttyper i genrer samt anvende tekstanalytiske grundbegreber med nogen rutine</li> <li>• deltage i og forstå indholdet i samtaler om kendte almene og praksisrettede emner</li> <li>• udtrykke sig mundtligt i et enkelt sprog med en vis præcision</li> <li>• læse og forstå indholdet af tekster inden for kendte og praksisrettede emner</li> <li>• udtrykke sig skriftligt med en vis grad af præcision i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster</li> <li>• udtrykke sig med tydelig og præcis udtale</li> <li>• anvende et relevant ordforråd</li> <li>• anvende grundlæggende grammatiske regler i skrift og tale med en vis præcision</li> <li>• bruge synonymmer, omskrivninger</li> </ul>	<p><i>Eleven har færdigheder i at:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kategorisere forskellige teksttyper i genrer samt anvende tekstanalytiske grundbegreber med rutine og præcision</li> <li>• deltage i samtaler og forstå indholdet af talt engelsk om alsidige emner</li> <li>• udtrykke sig mundtligt i et sammenhængende og præcist sprog</li> <li>• læse og redegøre for indholdet af tekster inden for alsidige emner</li> <li>• udtrykke sig skriftligt med præcision i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner, genrer og kontekster</li> <li>• udtrykke sig med tydelig og præcis udtale</li> <li>• anvende et alsidigt ordforråd</li> <li>• anvende grammatiske regler i skrift og tale med præcision</li> <li>• anvende synonymmer eller om-</li> </ul>
---	--	--

<p>ger og nonverbalt sprog, når ordforrådet ikke er tilstrækkeligt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende fagets hjælpemidler, såsom ordbøger, stavekontrol og grammatiske oversigter hensigtsmæssigt på grundlæggende niveau.</li> </ul>	<p>og nonverbalt sprog, når ordforråd ikke er tilstrækkeligt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende fagets hjælpemidler, såsom ordbøger, stavekontrol og grammatiske oversigter hensigtsmæssigt og med nogen rutine.</li> </ul>	<p>skrivninger, når ordforrådet ikke er tilstrækkeligt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende fagets hjælpemidler, såsom ordbøger, stavekontrol og grammatiske oversigter hensigtsmæssigt og med rutine og præcision.</li> </ul>
---	---	--

## Kompetencer

<p><i>Eleven har kompetencer til at kunne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende hensigtsmæssige kommunikationsstrategier i relevante kontekster</li> <li>• referere og præsentere hovedindholdet af tekster i et enkelt sprog inden for almene og praksisrettede emner</li> <li>• referere og præsentere et forberedt stofområde i et enkelt sprog</li> <li>• udtrykke holdninger mundtligt og skriftligt på et grundlæggende niveau</li> <li>• anvende it til informationssøgning og kommunikation på et grundlæggende niveau og med begyndende kritisk sans</li> <li>• anvende feedback til at forbedre eget produkt og arbejdsproces samt deltage i peer-respons</li> <li>• opnå og anvende viden om adfærd, normer og værdier i udvalgte engelsksprogede kulturer på et grundlæggende niveau.</li> </ul>	<p><i>Eleven har kompetencer til at kunne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende hensigtsmæssige kommunikationsstrategier i almene kontekster</li> <li>• redegøre for og forklare indholdet af tekster inden for almene og praksisrettede emner</li> <li>• redegøre for et forberedt stofområde</li> <li>• kommentere og udtrykke holdninger mundtligt og skriftligt</li> <li>• anvende it til informationssøgning og kommunikation selvstændigt, med nogen rutine og med nogen kritisk sans</li> <li>• anvende feedback til at forbedre eget produkt og arbejdsproces samt deltage aktivt i peer-respons</li> <li>• opnå, anvende og redegøre for viden om adfærd, normer og værdier i udvalgte engelsksprogede kulturer.</li> </ul>	<p><i>Eleven har kompetencer til at kunne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende hensigtsmæssige kommunikationsstrategier i alsidige kontekster</li> <li>• redegøre for, forklare og uddybe indholdet af tekster inden for alsidige emner.</li> <li>• redegøre for, forklare og uddybe et forberedt stofområde</li> <li>• diskutere og argumentere mundtligt og skriftligt</li> <li>• anvende it til informationssøgning og kommunikation selvstændigt, med rutine og kritisk sans</li> <li>• anvende feedback til at forbedre eget produkt og arbejdsproces samt deltage aktivt og selvstændigt i peer-respons</li> <li>• opnå, anvende, redegøre for og perspektivere viden om adfærd, normer og værdier i udvalgte engelsksprogede kulturer.</li> </ul>
--	--	---

## 2.2 Kernestof

Kernestoffet udvælges med udgangspunkt i konkrete problemstillinger, som eleverne kender fra hverdagen og som kan behandles med fokus på fagets praksisdimension. 1/3 af undervisningen skal bestå af praksis, og det faglige stof, såvel kernestof som supplerende stof, skal i videst muligt omfang tage udgangspunkt i denne praksis. Kernestoffet kan desuden vægtes ud fra denne praksis.

Kernestoffet omfatter:

Introducerende niveau	G-niveau	E-niveau	D-niveau
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dele af centrale fonetiske regler</li> <li>• ordforråd</li> <li>• dele af det engelske sprogs centrale grammatik med betydning for hensigtsmæssig kommunikation</li> <li>• enkle fiktive og non-fiktive tekster om nære, dagligdags emner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• centrale fonetiske regler</li> <li>• ordforråd</li> <li>• dele af det engelske sprogs centrale grammatik, herunder ordstilling og kendskab til ordklasser</li> <li>• central viden om hensigtsmæssig kommunikation</li> <li>• evalueringsstrategier</li> <li>• enkle fiktive og non-fiktive tekster om kendte og praksisrettede emner</li> <li>• enkle kommunikationsstrategier</li> <li>• kultur- og samfundsforhold i mindst ét engelsktalende land.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• centrale fonetiske regler</li> <li>• ordforråd</li> <li>• det engelske sprogs centrale grammatik</li> <li>• viden om hensigtsmæssig kommunikation</li> <li>• evalueringsstrategier</li> <li>• nyere fiktive og non-fiktive tekster om almindelige og praksisrettede emner</li> <li>• enkle kommunikationsstrategier</li> <li>• kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande</li> <li>• centrale analytiske grundbegreber.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• centrale fonetiske regler</li> <li>• ordforråd</li> <li>• det engelske sprogs centrale grammatik og ortografi</li> <li>• viden om hensigtsmæssig kommunikation</li> <li>• evalueringsstrategier</li> <li>• nyere fiktive og non-fiktive tekster om alsidige emner</li> <li>• kommunikationsstrategier</li> <li>• kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande</li> <li>• centrale analytiske grundbegreber.</li> </ul>

## 2.3 Supplerende stof

Det vil ikke være muligt at opfylde de faglige mål på grundlag af kernestoffet alene. Det supplerende stof skal uddybe og perspektivere kernestoffet samt udvide elevens faglige horisont i relation til den praksis, produktion eller praktik eleven arbejder med eller indgår i.

### 3. Tilrettelæggelse

#### 3.1 Didaktiske principper

Hovedvægten er på elevens egen sprogproduktion, og undervisningen foregår derfor i videst muligt omfang på engelsk. Den skal inddrage elevens erfaringsverden og tilrettelægges procesorienteret. Faget tager udgangspunkt i et udvidet tekstbegreb, og der anvendes derfor multimodalt undervisningsmateriale.

Undervisningen følger i øvrigt de generelle didaktiske principper for FGU.

#### 3.2 Undervisnings- og arbejdsformer

Der fokuseres på arbejdsformer, der udvikler elevens kommunikative kompetence. Undervisningen tilrettelægges ofte i mindre grupper af elever og i sammenhæng med praksis. Der skal i arbejdsformerne tages højde for elevernes forudsætninger og tilrettelægges en progression i arbejdsformerne, så eleverne lærer at mestre selvstændige arbejdsformer såvel som fælles opgaveløsning og projektarbejde i grupper, herunder med et element af peer-respons som en vej til fælles sprogtilegnelse.

Arbejdet tilrettelægges helhedsorienteret og i relevant omfang i samspil med andre fag. Arbejdsformerne består af ca. 2/3 teoretisk undervisning og ca. 1/3 praksis. Teori og praksis skal i videst muligt omfang integreres. Grammatik og skriftlighed integreres i det øvrige arbejde med fokus på anvendelsesorienteret og hensigtsmæssig kommunikation.

Elevens produkter samles løbende i en arbejdsportfolio, der danner grundlag for den formative evaluering.

#### 3.3 It

It indgår i undervisningen, hvor det på en naturlig måde understøtter elevernes læringsprocesser og øvrige deltagelse i det faglige fællesskab. Dette kan være som en del af undervisningsmaterialet eller som hjælpemiddel, fx ved hjælp af ordbøger og stavekontrol. Desuden kan det være til produktion og kommunikation, til informationssøgning og til støtte af lytte-, tale-, læse- og skrivetræning.

Herudover skal der være fokus på digital dannelse, der medvirker til, at eleven kan begå sig i den digitale virkelighed på fremtidens arbejdsmarked, hvor digitalisering og teknologisk udvikling er et grundvilkår.

#### 3.4 Samspil med andre fag og faglige temaer

Faget skal indgå i samspil med andre fag, hvor det er relevant. Al tværfagligt arbejde skal planlægges under hensyntagen til de faglige mål. Der skal være fokus på, at eleverne tilegner sig gode læringsstrategier, som de kan overføre fra et fag til et andet. De meningsgivende helheder findes i relevant omfang i relation til andre fag og til praksis eller produktion.

#### 3.5 Sproglig opmærksomhed

Mundtligt og skriftligt sprog er centralt i faget. Der er særligt fokus på hensigtsmæssig kommunikation. Undervisningen skal sikre sproglig udvikling og forståelse for egen sprogtilegnelse.

## 4. Evaluering/dokumentation

### 4.1 Løbende evaluering

Formålet med den løbende evaluering af elevens deltagelse og læring samt af undervisningen er, at sætte fokus på at motivere og styrke elevens oplevelse af at gøre fremskridt og mestre faget.

Evalueringen skal omfatte:

#### 1. Elevens læring og udvikling, herunder

- viden, færdigheder og kompetencer
- arbejdsindsats
- engagement og interesse for faget
- ansvar og selvstændighed i undervisningen.

Evalueringen skal ligeledes omfatte en dialog med eleven om uddannelses- og beskæftigelsesvalg set i relation til elevens udbytte af forløbet.

Til at understøtte en dialog mellem eleven og læreren skal der være et værktøj, som synliggør elevens progression. Værktøjet tager afsæt i de mål, der gælder for faget.

#### 2. Evaluering af undervisningen

Undervisningens form og indhold evalueres løbende i forhold til den enkelte elev, ved vejledningssamtaler og i forhold til klassen/gruppen. Evalueringen skal foregå i dialog med eleverne og skal danne baggrund for eventuelle justeringer af undervisningens indhold og af undervisnings- og arbejdsformen.

### 4.2 Faglig dokumentation/afsluttende standpunktsbedømmelse

Elevens niveaumæssige indplacering (introducerende niveau, G, E eller D-niveau) fremgår af elevens forløbsplan. Forløbsplanens angivelse af elevens niveau justeres i overensstemmelse med, at eleven opnår et højere niveau.

På baggrund af forløbsplanen arbejder elever og lærere systematisk med dokumentation af elevens læring med henblik på at fastholde og synliggøre progression.

Den faglige dokumentation anvendes i forbindelse med evaluering af elevens udvikling og læring, samt i forbindelse med standpunktsbedømmelse ved afslutning af et niveau.

Eleven udarbejder løbende i uddannelsestiden produkter, som dokumenterer elevens arbejde med faget. Produkterne tager udgangspunkt i undervisningen og de faglige mål, og indeholder faglige emner og problemstillinger i relation til sprog, kulturer og samfundsforhold. Der gives feedback, hvorefter eleven har mulighed for at kvalificere dem.

Dokumentationen samles i en arbejdsportfolio. Indholdet i portfolioen består af forskellige produkter. Det udvidede tekstbegreb gøres gældende, så der fx kan være tale om tekster, logbog, lydfiler, billedmaterialer, artikler, manualer, opskrifter m.m.

De nærmere krav og rammer for den faglige dokumentation fastsættes på institutionsniveau.

Der gives afsluttende standpunktsbedømmelse på det niveau (G, E eller D-niveau), der er afsluttet ifølge forløbsplanen, hvis ikke der afholdes prøve i faget. Elevens faglige dokumentation indgår som bedømmelsesgrundlag for standpunktsbedømmelsen. Endvidere bedømmes eleven på baggrund af sin præstation i undervisningen. Bedømmelseskriterierne ved standpunktsbedømmelse er de samme som ved prøven.

Ved standpunktsbedømmelse anvendes 7-trinsskalaen.

### **4.3 Afsluttende prøve/prøveform**

På alle niveauer afholdes portfolioprøve.

#### *Niveau G*

På baggrund af sin arbejdsportfolio udarbejder eksaminanden en præsentationsportfolio. Portfolioen udarbejdes individuelt. Hvis et eller flere produkter er udarbejdet i en gruppe, skal det så vidt muligt fremgå, hvilke dele eksaminanden har udarbejdet. Læreren skal godkende præsentationsportfolioen som eksaminationsgrundlag, og den skal indeholde mindst fire produkter, herunder mindst to korte, skriftlige produkter. Indholdet i portfolioen skal være varieret.

Læreren kan fastsætte nærmere rammer for portfolioens udformning, indhold og omfang.

Den mundtlige prøve kan være individuel eller en gruppeprøve. I en gruppe kan der være op til tre eksaminander.

I uddannelsestiden forbereder eksaminanden/gruppen et mundtligt oplæg på ca. fem minutter per eksaminand. Det mundtlige oplæg omhandler et selvvalgt tema eller problemstilling fra dagligdag eller samfundsliv, som er behandlet i et eller flere produkter i præsentationsportfolioen og godkendt af læreren.

Præsentationsportfolioen sendes til censor forud for prøven sammen med en oversigt over eksaminanderne/gruppernes valg af tema/problemstilling. Portfolioen er udgangspunkt for den faglige dialog og indgår i den samlede bedømmelse af eksaminandens præstation.

Prøven indledes med eksaminandens præsentation af sig selv og præsentationsportfolioen. Herefter følger eksaminandens/gruppens oplæg og en faglig samtale om temaet eller problemstillingen.

Eksaminationen varer 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

#### *Niveau E*

På baggrund af sin arbejdsportfolio udarbejder eksaminanden en præsentationsportfolio. Portfolioen udarbejdes individuelt. Hvis et eller flere produkter er udarbejdet i en gruppe, skal det så vidt muligt fremgå, hvilke dele eksaminanden har udarbejdet. Læreren skal godkende præsentationsportfolioen som eksaminationsgrundlag, og den skal indeholde mindst fire produkter, herunder mindst to længere skriftlige produkter. Indholdet i portfolioen skal være varieret.

Læreren kan fastsætte nærmere rammer for portfolioens udformning, indhold og omfang.

Den mundtlige prøve kan være individuel eller en gruppeprøve. I en gruppe kan der være op til tre eksaminander.

I uddannelsestiden forbereder eksaminanden/gruppen et mundtligt oplæg på ca. 5-10 minutter per eksa-

minand. Det mundtlige oplæg omhandler et selvvalgt kulturelt eller samfundsrelateret tema eller problemstilling, som er behandlet i et eller flere produkter i præsentationsportfolioen og godkendt af læreren.

Præsentationsportfolioen sendes til censor forud for prøven sammen med en oversigt over eksaminandens/gruppernes valg af tema/problemstilling. Portfolioen er udgangspunkt for den faglige dialog og indgår i den samlede bedømmelse af eksaminandens præstation.

Prøven indledes med eksaminandens præsentation af sig selv og præsentationsportfolioen. Herefter følger eksaminandens/gruppens oplæg og en faglig samtale om temaet eller problemstillingen. I løbet af prøven laver eksaminanden/gruppen en perspektivering, der er relevant for emnet.

Eksaminationen varer 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

#### *Niveau D*

På baggrund af sin arbejdsportfolio udarbejder eksaminanden en præsentationsportfolio. Portfolioen udarbejdes individuelt. Hvis et eller flere produkter er udarbejdet i en gruppe, skal det så vidt muligt fremgå, hvilke dele eksaminanden har udarbejdet. Læreren skal godkende præsentationsportfolioen som eksaminationsgrundlag, og den skal indeholde mindst fire produkter, herunder mindst to længere, skriftlige produkter i forskellige genrer. Indholdet i portfolioen skal være varieret.

Læreren kan fastsætte nærmere rammer for portfolioens udformning, indhold og omfang.

Den mundtlige prøve kan være individuel eller en gruppeprøve. I en gruppe kan der være op til tre eksaminander.

I uddannelsestiden forbereder eksaminanden/gruppen et mundtligt oplæg på ca. 5-10 minutter per eksaminand. Det mundtlige oplæg omhandler et selvvalgt kulturelt eller samfundsrelateret tema eller problemstilling, som er behandlet i et eller flere produkter i præsentationsportfolioen og godkendt af læreren.

Præsentationsportfolioen sendes til censor forud for prøven sammen med en oversigt over eksaminandernes/gruppernes valg af tema/problemstilling. Portfolioen er udgangspunkt for den faglige dialog og indgår i den samlede bedømmelse af eksaminandens præstation.

Prøven indledes med eksaminandens præsentation af sig selv og præsentationsportfolioen. Herefter følger eksaminandens/gruppens oplæg og en faglig samtale om temaet eller problemstillingen. I løbet af prøven laver eksaminanden/gruppen en kulturel eller samfundsrelateret perspektivering.

Eksaminationen varer 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

#### **4.3.1 Eksaminationsgrundlag**

##### *Niveau G, E og D*

Eksaminandens præsentationsportfolio udgør eksaminationsgrundlaget.

#### **4.3.2 Bedømmelsesgrundlag**

##### *Niveau G, E og D*

Bedømmelsesgrundlaget er eksaminandens mundtlige præstation og eksaminandens præsentationsportfolio.



### 4.3.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminanden opfylder de faglige mål. Ved bedømmelse lægges især vægt på, at eksaminanden kan:

G-niveau	E-niveau	D-niveau
<ul style="list-style-type: none"> <li>• præsentere sit tema/problemstilling</li> <li>• samtale på engelsk</li> <li>• kommunikere hensigtsmæssigt</li> <li>• udtrykke sig mundtligt og skriftligt i et enkelt og forståeligt sprog</li> <li>• anvende viden om kulturelle forhold.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• præsentere sit tema/problemstilling</li> <li>• samtale på engelsk</li> <li>• kommunikere hensigtsmæssigt</li> <li>• anvende grundlæggende regler for skriftlig fremstilling, herunder opbygning af sammenhængende tekster</li> <li>• udtrykke sig sammenhængende mundtligt og skriftligt med en vis præcision</li> <li>• anvende viden om kulturelle forhold samt kommentere disse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• præsentere sit tema/problemstilling</li> <li>• samtale på engelsk</li> <li>• kommunikere hensigtsmæssigt</li> <li>• anvende væsentlige regler for skriftlig fremstilling, herunder genretræk og regler for struktur og opbygning</li> <li>• udtrykke sig sammenhængende mundtligt og skriftligt med præcision</li> <li>• anvende viden om kulturelle forhold samt kommentere og perspektivere disse.</li> </ul>

#### *Niveau G*

Karakteren gives på baggrund af en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation og eksaminandens præsentationsportfolio, dog vægtes den mundtlige præstation 2/3 og den skriftlige 1/3.

Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen.

#### *Niveau E*

Karakteren gives på baggrund af en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation og eksaminandens præsentationsportfolio, dog vægtes den mundtlige præstation 2/3 og den skriftlige 1/3.

Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen.

#### *Niveau D*

Karakteren gives på baggrund af en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation og eksaminandens præsentationsportfolio. De skriftlige produkter og den mundtlige præstation vægtes lige.

Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen.